

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL MANCOMUNADA DE ASEO INTEGRAL DE LA CUENCA DEL JUBONES EMMAICJ-EP  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| AÑO 2017                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|--|--|--|---|--|--|---|---|---|---------------------|----------------------|--|--|--|--------------|---------------|--------------|----------|---|--|--|---|--|--|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| PRIORIDAD                                      | OBJETIVO ESTRATÉGICO   | PROGRAMA   | Nombre del proyecto   | Objetivos del proyecto   | Meta   | Indicador   | Actividad   | FINANCIAMIENTO  |                     |                      | Responsable                                | Observaciones                              | I TRIM 2017  | II TRIM 2017 | III TRIM 2017 | IV TRIM 2017 | CUMPLIDO | CUMPLIDO PARCIALMENTE   | INCUMPLIDO   |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   | EMMAICJ - EP  | OTRAS FUENTES       | TOTAL INVERSIÓN      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| LINEA DE ACCIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL   | Implementar un sistema de mejoramiento continuo de los procesos en los cuatro cantones   | Ampliación de sistema de limpieza y barrido de espacios públicos.                                      | Mingas de limpieza para barrios y limpieza de mercados, parques, vías y riveras de los ríos.                | Prestar el servicio de acuerdo a las disposiciones técnicas y requisitos del servicio                                | Limpieza de espacios públicos  | Seis mingas de limpieza en el año por Cantón  | Programación de mingas de limpieza<br>Coordinación con GAD's Municipales e Instituciones.<br>Adquisición de materiales<br>Desarrollo de la minga  | 600.00  | 0.00                | 600.00               | Departamento Técnico e Inspectores Zonales |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  | Ampliación de rutas de recolección en áreas rurales.  | Incluir áreas rurales en la prestación del servicio de recolección e incremento de frecuencias de este servicio.     | Lograr que el 80% de las comunidades cuenten con el servicio de recolección  | Comunidades Servidas / Total de comunidades por cantón.   | Presentar informe a Gerencia de cálculos para incremento de % recolección.<br>Aprobación de Gerencia y Reforma<br>Inclusión de procesos.  | 5,000.00  | 0.00                | 5,000.00             | Departamento Técnico                       |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  | Implementación de sistema de almacenamiento temporal  | Implementación de dispositivos temporales para las vías de acceso principales de los cantones                        | Implementar contenedores en las vías de acceso de los cantones.  | Dispositivos implementados y operando   | 6 dispositivos implementados y operando   | Elaboración de pliegos de contratación<br>Contratación para la implementación<br>Recepción de dispositivos<br>Implementación y puesta en funcionamiento | 12,000.00           | 0.00                 | 12,000.00                                  | Departamento Técnico                       | 2 Dispositivos en San Isabel, Dos Dispositivos en Girón, Un dispositivo en San Fernando y un dispositivo en Nabón. |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  | Implementación de Sistema de almacenamiento para espacios públicos.   | Implementación de papeleras para espacios públicos.  | Disminuir la contaminación de espacios públicos en los cuatro cantones.  | Dispositivos implementados y operando.  | 20 papeleras implementadas y funcionando.   | Elaboración de diseño de dispositivo.<br>Contratación del bien.<br>Recepción del bien.<br>Implementación del bien.<br>Convocatoria para licitación      | 4,000.00            | 0.00                 | 4,000.00                                   | Departamento Técnico                       |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  | Adquisición de maquinaria y equipos   | BARRIDO: Renovación e implementación de equipos de barrido y limpieza  | Contar con equipos idoneos para el barrido y limpieza de los cantones  | Adquirir 12 nuevos carritos para la limpieza de vías  | Contrato de adquisición de equipos  | Elaboración de especificaciones y contratación<br>Implementación y operación de balanzas  | 6,000.00            | 0.00                 | 6,000.00                                   | Departamento Técnico                       | 6 Carritos para Nabón, 3 Carritos para San Fernando, 3 Carritos para sustituir a los obsoletos.                    |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   | Implementación de un sistema de pesaje   | Contar con báscula que permita determinar el volumen exacto de residuos sólidos.   | Adquisición de una báscula  | Báscula implementada en el CGRS   | Elaboración de especificaciones y contratación<br>Implementación y operación de balanzas  | 15,000.00           | 0.00                 | 15,000.00                                  | Departamento Técnico                       |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  | Adquisición de vehículo recolector.   | Mejorar la prestación del servicio de recolección de basuras tanto en el área urbana como rural.                     | Adquisición de 1 recolector de carga mecanizada.   | Contrato de adquisición de equipos  | Elaboración de pliegos de contratación<br>Licitación<br>Firma de contrato y entrega de anticipo<br>Plazo para entrega.<br>Recepción de equipos.   | 150,000.00  | 0.00                | 150,000.00           | Departamento Técnico                       |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   | Implementación de maquinaria para Planta de Compostaje   | Mejorar la calidad de compost e incrementar la producción.   | Adquisición de 1 recolector de carga mecanizada.                                 | Contrato de adquisición de equipos   | Elaboración de pliegos de contratación<br>Contratación de bienes.<br>Recepción de los bienes.<br>Implementación de los bienes. | 26,600.00                       | 0.00  | 26,600.00   |
|  |  |  | Implementación del segundo frente de relleno sanitario y segunda criba de seguridad hasta finales del 2017. | Elaboración del Estudio y ejecución del Segundo Frente de Relleno Sanitario.   | Determinación de la capacidad de recepción de residuos sólidos del CGRS  | Determinar con precisión la capacidad de recepción de desechos y diseñar el segundo frente del relleno sanitario para iniciar los trámites para su financiamiento | Disponer de los estudios y diseños para intervenir en el CGRS   | Estudio aprobado por las instancias pertinentes   | 22,000.00           | 0.00                 | 22,000.00                                  | Departamento Técnico - Jefatura Financiera |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   | Construcción de la Segunda etapa del relleno sanitario.  | Extender la vida útil del CGRS   | Sitio adecuado y legalmente autorizado para la disposición final de los residuos | Construcción del segundo frente de relleno sanitario.<br>Construcción de la segunda etapa  | 200,000.00   | 0                               | 200,000.00  |   |
|  |  |  | Implementación de mejoras en el sistema de tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el CGRS.  | Mejorar maquinaria y procesos de revalorización y enfardamiento de la planta de reciclaje del CGRS                   | Adecuación y equipamiento de la planta de reciclaje del CGRS   | Implementar prensa para enfardamiento de material recuperable.  | Mejorar proceso de enfardamiento.   | Contrato de adquisición del bien  | 20,000.00           | 0.00                 | 20,000.00                                  | Departamento Técnico                       |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   | Dotar de un Sistema de Redes de Energía Eléctrica en el Centro de Gestión de Residuos Sólidos                  | Implementación de Redes que provean energía eléctrica en el Centro de Gestión.                           | Energía eléctrica en el Centro de Gestión Integrado de Residuos Sólidos          | Dotar de manera permanente de energía eléctrica en el CGRS.  | Mejorar la producción de la planta de clasificación.   | Obra Civil Eléctrica ejecutada. | 33,000.00   | 0.00  |
|  |  |  | Mejorar Infraestructura para proceso de planta de clasificación.  | Construcción de losa para zona de descarga y zona de prensado.   | Mejoramiento de Infraestructura para área de clasificación   | Construcción un espacio adecuado para proceso de clasificación.   | Evitar contaminación directa por contacto con desechos con el suelo.  | Obra civil ejecutada.   | 48,000.00           | 0.00                 | 48,000.00                                  | Departamento Técnico                       |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   | Dotar de un Sistema de Redes de Energía Eléctrica en el Centro de Gestión de Residuos Sólidos                  | Implementación de Redes que provean energía eléctrica en el Centro de Gestión.                           | Energía eléctrica en el Centro de Gestión Integrado de Residuos Sólidos          | Dotar de manera permanente de energía eléctrica en el CGRS.  | Mejorar la producción de la planta de clasificación.   | Obra Civil Eléctrica ejecutada. | 33,000.00   | 0.00  |
|  |  |  | Implementación de un Centro de Interpretación en el Centro de Gestión de Residuos Sólidos                   | Construcción de la Segunda Etapa del Centro de Interpretación del CGRS.  | Centro de Interpretación   | Construir una área adecuada para desarrollo de actividades Del Centro de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la EMMAICJ-EP.                                   | Disponer de un área adecuada para desarrollo de actividades Del Centro de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la EMMAICJ-EP.  | Obra Civil de LA Segunda Etapa del Centro de Interpretación.  | 28,000.00           | 0.00                 | 28,000.00                                  | Departamento Técnico                       |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| Mantenimiento de la Infraestructura del CGRS.  | Mantenimiento de Infraestructura   | Mantener en buen estado la estructuras metálicas.  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   | Mantener en buen estado la estructuras metálicas de la planta de compostaje, y área de clasificación.          | Infraestructura en buen estado.  | 10,000.00  | 0.00   | 10,000.00  |                                 |   |   |
| SUBTOTAL                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  | 580,200.00   | 0.00  | 580,200.00   |  |  |  |  |                                 |   |   |
| SUBTOTAL                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  | PAG 1                                      |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| LINEA DE ACCIÓN: PARTICIPACIÓN CIUDADANA       | Implementar un sistema de comunicación, información y sensibilización a la comunidad en asocio con otras instituciones públicas y privadas hasta finales del 2017. | Desarrollar campañas de comunicación, sensibilización y concursos para el manejo adecuado de la basura | Difusión y educación sobre Recolección, Barrido, Disposición Final, Bioplaguicidas y Cuidado.               | Desarrollar una adecuada difusión de los proyectos   | Realizar la difusión y educación ciudadana relacionada al manejo de residuos sólidos de enero a diciembre de 2017 a través de:<br>1.- Publicidad de radios.<br>2.- Programa de difusión. | % avance respecto a la meta planteada.  | Trípticos, hojas volantes, Publicidad radial en ocasiones especiales. Eventos (aniversario, día mundial del reciclaje, día del medio ambiente, ferias, etc.)<br>Difusión y publicidad de prensa | 3,000.00  | 0.00                | 3,000.00             | Inspectores zonales                        |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  | Programa de capacitación sobre el aprovechamiento de la materia orgánica en zonas rurales y a nivel de instituciones y organizaciones  | Programa de capacitación sobre el aprovechamiento de la materia orgánica en zonas rurales y a nivel de instituciones y organizaciones   | Incorporar a la comunidad rural en procesos de tratamientos de residuos orgánicos para la obtención de compost | Incrementar en un 10% las comunidades rurales que realizan procesos de tratamiento de residuos orgánicos | # de comunidades rurales / # comunidad capacitadas                               | Ventas, inversión y socialización del reglamento a comunidades.<br>Recepción de solicitudes<br>Inspecciones a los sitios y aprobación de solicitudes.<br>Entrega del material. | 1,000.00   | 0.00                            | 1,000.00  | Inspectores zonales   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  | Lograr que al menos el 80% de los usuarios estén al día en sus pagos por el servicio de recolección de basura hasta diciembre del 2017 | Recaudación de la tasa por recolección y aseo público.  | Programa de comunicación sobre la tasa por recolección y aseo público.   | Desarrollar campañas de comunicación sobre la tasa por recolección y aseo público.                       | Lograr que los usuarios generen una cultura tributaria.                          | Recaudación del 80% de los títulos valores emitidos por la tasa de recolección y aseo público  | 6,000.00   | 6,000.00                        | Jefatura Financiera.  |   |
| SUBTOTAL                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  | 11,000.00                                  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| LINEA DE ACCIÓN: MANEJO AMBIENTAL              | Implementación de Programa de educación con el apoyo de la empresa privada   | Mejoramiento del programa de educación ambiental   | Contar con un programa de educación ambiental fortalecido   | Implementar un programa de educación ambiental en conjunto con instituciones del sector público y privado            | % avance respecto a la meta planteada.   | 2,000.00  | 0.00  | 2,000.00  | Inspectores zonales |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          | Controlar y minimizar los impactos ambientales negativos generados por el mal manejo de los desechos sólidos                    | Monitoreo Ambiental  | Implementación de plan de monitoreo ambiental  | Realizar al 100% los monitoreos programados para el año a fin de verificar que las distintas operaciones se realizan de una manera técnica y ambientalmente segura.                               | % de cumplimiento del cronograma   | % avance respecto a la meta planteada.   | 7,000.00   | 0.00   | 7,000.00   | Supervisor del CGRS             |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 | Implementación del Plan de Manejo Ambiental aprobado                  | Implementación del Plan de Manejo Ambiental aprobado  |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          | Compensación Ambiental para la Zona Influencia Circundante al CGRS.   | Mitigar el impacto ambiental como compensación en la zona de influencia circundante.         | Contribuir con la zona de impacto ambiental a través de proyectos de compensación.   | Implementar los proyectos programados como compensación ambiental.  | Proyectos implementados  | 107,500.00   | 0.00   | 107,500.00   | Supervisor del CGRS  |                                 |   |   |
| SUBTOTAL                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  | 121,500.00                                 |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| LINEA DE ACCIÓN: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | Mejoramiento en la Operatividad del Servicio   | Análisis de procesos.  | Fortalecimiento del Plan de Mantenimiento   | Asegurar que maquinaria y equipos se encuentren operando de manera eficiente facilitando la prestación del servicio. | Asegurar al 100% la disponibilidad y confiabilidad de la Infraestructura equipos y maquinaria para su utilización durante el 2017.   | % de cumplimiento del cronograma  | 12,000.00   | 0.00  | 12,000.00           | Departamento Técnico |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          | Implementar un sistema de gestión de calidad, ambiental, de salud y seguridad ocupacional de los procesos hasta finales de 2017 | Ejecutar recomendaciones del Diagnóstico situacional de procesos de prestación del servicio. | Controlar los riesgos presentes en las diferentes áreas de trabajo de la EMMAICJ EP.   | Intervenir frente a los factores de riesgo en seguridad y salud de los colaboradores para prevenir su bienestar frente a la presencia de peligros en el desarrollo de las diferentes actividades. | Controlar los riesgos  | % avance respecto a la meta planteada.   | 30,000.00  | 0.00   | 30,000.00  | Departamento Técnico            |   |   |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 | Generar un sistema de indicadores de gestión técnica y administrativa | Elaboración de un software de almacenamiento de datos para el sistema de indicadores que cumpla con los requisitos de la Empresa. |
|  |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  |  |  |              |               |              |          | Fortalecer la institucionalidad de la EMMAICJ - EP hasta finales del 2017   | Implementación de un sistema por procesos y competencias para gestión del talento humano     | Capacitación   | Capacitar al 100% del personal  | Capacitar al 100% del personal   | % personal capacitado.   | 2,000.00   | 0.00   | 2,000.00   | Talento Humano.                 |   |   |
| SUBTOTAL                                       |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  | 46,000.00                                  |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |
| TOTAL POA                                      |  |  |   |  |  |   |   |   |                     |                      |  | 758,700.00                                 |  |              |               |              |          |   |  |  |   |  |  |  |  |  |                                 |   |   |

: Programado y/o ejecución  
 : Atraso  
 : Cumplido

**PRIORIDAD :**  
 : AAA  
 : AA  
 : A